|  |
| --- |
| Рассмотрено на заседании  педсовета протокол №\_1\_  от 27.08.2020 г. |

|  |
| --- |
| Утверждаю: Директор МБОУ «ООШ с. Девлатби-Хутор  Приказ от \_01.09.2020 г. №\_15 - п\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А.Махматханова |

**План подготовки к ВПР в МБОУ»ООШ с Девлатби-Хутор» на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Вид документа** | **Ответственные** |
| **п.п.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **I.** | **Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения** | | |  |
|  | **Всероссийских проверочных работ** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.1. | Своевременное доведение до учителей приказов | По мере издания |  | Заместитель |
|  | и инструктивных документов Министерство | документов |  | директора по УВР |
|  | просвещения Российской Федерации, |  |  |  |
|  | Рособрнадзора, Министерства образования и |  |  |  |
|  | науки Чеченской Республики и отдела образования |  |  |  |
|  | Ножай-Юртовского района по вопросам организации и |  |  |  |
|  | проведения Всероссийских проверочных работ |  |  |  |
|  | (ВПР) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.2. | Издание приказов об организации, о подготовке | В соответствии с | Приказ по школе | Директор школы |
|  | и | графиком проведения |  |  |
|  | проведении ВПР. | ВПР |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.3. | Составление и утверждение на уровне школы | Август 2020 | Приказ | Директор школы |
|  | плана мероприятий по подготовке к проведению |  |  |  |
|  | ВПР |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.4. | Назначение школьных координаторов по | Август 2020 | Приказ | Директор школы |
|  | подготовке |  |  |  |
|  | и проведению ВПР |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.5. | Издание приказов о составах комиссий, | В соответствии с | Приказ по школе | Директор школы |
|  | назначению | графиком проведения |  |  |
|  | организаторов в аудиториях, регламенте | ВПР |  |  |
|  | проведения |  |  |  |
|  | ВПР по соответствующим учебным предметам |  |  |  |
| 1.6. | Написание аналитической справки об итогах | В соответствии с | Аналитическая | Заместитель |
|  | проведения ВПР по соответствующим учебным | графиком проведения | справка | директора по УВР |
|  | предметам | ВПР |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.7. | Ознакомление участников ВПР и родителей | В соответствии с | Родительские | Классные |
|  | (законных представителей) с порядком | графиком проведения | собрания | руководители |
|  | проведения | ВПР |  |  |
|  | ВПР и итогами ВПР |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | |  |  |  |
| 2.1. Выявление проблем по итогам проверочных | | по итогам проведения | Анализ проверочных | Заместитель |  |
|  | работ и | проверочных работ | работ. | директора по УВР |  |
|  | оказание методической помощи учителям, |  | Информация. |  |  |
|  | учащиеся которых показали низкие результаты |  |  |  |  |
| 2.2 .Проведение заседаний школьных МО по | | В соответствии с | протоколы МО | Руководители МО |  |
|  | вопросам подготовки и проведению ВПР в 2020- | планами |  |  |  |
|  | 2021 учебном году | работы МО |  |  |  |
| 2.3. | Проведение ВПР | В соответствии с |  | Заместитель |  |
|  |  | графиком проведения | Отчеты | директора по УВР |  |
|  |  | ВПР |  | учителя начальных |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | классов |  |
|  |  |  |  | учителя-предметники |  |
| 2.4. Выявление проблем в формировании базовых | | по итогам проверочных | Аналитическая | Заместитель |  |
|  | предметных компетенций по учебным предметам. | работ | справка | директора по УВР |  |
|  | Выявление учащихся «группы риска» по |  |  | Учиителя-предметники |  |
|  | учебным |  |  |  |  |
|  | предметам. |  |  |  |  |
| 2.5. | Организация психолого-педагогического | В течение учебного года | Аналитические | педагог-психолог |  |
|  | сопровождения подготовки учащихся к ВПР |  | справки |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников** | | | |  |  |
| 3.1Реализация права педагогических работников на | | В соответствии с планом | Информация | Заместитель |  |
|  | повышение квалификации по профилю | работы по повышению |  | директора по УВР |  |
|  | педагогической деятельности. | квалификации |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | педагогических |  |  |  |
|  |  | работников |  |  |  |
| 3.2 | Организация и проведение методических | В соответствии с планом | протокол | Заместитель |  |
|  | совещаний и семинаров учителей начальных | работы школы |  | директора по УВР |  |
|  | классов и учителей-предметников по вопросу |  |  |  |  |
|  | подготовки и проведения ВПР, по структуре и |  |  |  |  |
|  | содержанию проверочных работ, системе |  |  |  |  |
|  | оценивания. |  |  |  |  |
| 3.3 | Участие учителей в работе ГМО | В течение года |  | Учителя- |  |
|  |  |  |  | предметники |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V** | **Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР** | | |  |  |
| 4.1. | Работа с вариантами Всероссийских проверочных | В течение года |  | Учителя- |  |
|  | работ |  |  | предметники |  |
|  | прошлых лет по соответствующим предметам |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Практическая отработка с обучающимися | Ноябрь 2020 – апрель | Информация | Учителя начальных |  |
|  | навыков оформления Всероссийских проверочных | 2021 |  | классов, учителя- |  |
|  | работ |  |  | предметники |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Своевременная регистрация на официальном | | Согласно графику | Информация | | Зам. директора по УВР | |
|  | интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых | |  |  | |  | |
|  | документов | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |
| 5.2. | Своевременное направление заявки на участие в | | Согласно графику | Заявка на участие в | | Зам. директора по УВР | |
|  | ВПР по соответствующему учебному предмету | |  | ВПР по | |  | |
|  | через официальный интернет-портал ВПР | |  | соответствующему | |  | |
|  |  | |  | учебному предмету | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |
| **VI** | **Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР** | | | | |  | |
| 6.1. | Своевременное обновление на официальном | | Систематически | Сайт школы, | | Зам. директора по УВР | |
|  | сайте школы информационных материалов | |  | информационные | |  | |
|  | раздела по подготовке учащихся к | |  | стенды | |  | |
|  | Всероссийским проверочным работам. | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |
| 6.2. | | Информационно-разъяснительная работа со | Систематически | Информация. | | Заместители | | |
|  | | всеми участниками образовательных отношений |  |  |  | директора по УВР | | |
|  | | по процедуре проведения ВПР, структуре и |  |  |  | Учителя школы | | |
|  | | содержанию проверочных работ, системе |  |  |  | Классные | | |
|  | | оценивания. |  |  |  | руководители | | |
| **VII** | | **Контроль за организацией и проведением ВПР** |  |  |  |  |  | |
| 7.1 | | Обеспечение внутришкольного контроля за | В течение учебного года |  |  |  | Заместители | |
|  | | подготовкой учащихся на уровнях НОО, ООО к |  |  |  |  | директора по УВР | |
|  | | ВПР в части посещения администрацией школы |  |  |  |  |  | |
|  | | уроков, индивидуальных и групповых занятий |  |  |  |  |  | |
|  | | по учебным предметам, подлежащих |  |  |  |  |  | |
|  | | мониторингу качества подготовки учащихся |  |  |  |  |  | |
|  | | 2020-2021 учебном году |  |  |  |  |  | |
| 7.2 | | Систематический контроль за работой с | Ежемесячно |  | Информация |  | Заместители | |
|  | | учащимися |  |  |  |  | директора по УВР | |
|  | | «группы риска» |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |
| 7.3 | | Своевременное направление заявки на участие в | Согласно графику |  | Заявка на участие в |  | Заместители | |
|  | | ВПР по соответствующему учебному предмету |  |  | ВПР по |  | директора по УВР | |
|  | | через официальный интернет-портал ВПР |  |  | соответствующему |  |  | |
|  | | ФИСОКО |  |  | учебному предмету |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |
| 7.4 | | Своевременное получение (загрузка) результатов | Согласно инструкций |  | Результаты ВПР по |  | Заместители | |
|  | | ВПР по соответствующему учебному предмету |  |  | соответствующему |  | директора по УВР | |
|  | | через официальный интернет-портал ВПР |  |  | учебному предмету |  |  | |
|  | | ФИСОКО |  |  |  |  |  | |
| **VIII** | | **Анализ результатов и подведение итогов ВПР** |  |  |  |  |  | |
| 8.1 | | Анализ результатов ВПР | По результатам ВПР |  | Аналитическая |  | Заместители | |
|  | |  |  |  | справка |  | директора по УВР | |
|  | |  |  |  | с рекомендациями |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |
| 8.2 | | Анализ итогов реализации плана | До 10.06.2021 |  | Совещание при |  | Директор школы | |
|  | |  |  |  | директоре. |  | Заместители | |
|  | |  |  |  |  |  | директора по УВР | |
|  |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |