|  |
| --- |
| Рассмотрено на заседании  педсовета протокол №\_1\_\_  от \_27.08.2021 г.\_ |

|  |
| --- |
| Утверждаю: Директор МБОУ «ООШ с. Девлатби-Хутор  Приказ от \_01.09.2021 г. №\_18 -п\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А.Махматханова |

**МБОУ «ООШ с Девлатби-Хутор» Ножай-Юртовского района ЧР.**

**План**

**Мероприятий по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ**

**в 2021 – 2022 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I.** | **Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ** | | |
| 1.1. | Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора | Директор |
| 1.2. | Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по  соответствующим учебным предметам |
| 1.3. | Подведение итогов проведения ВПР | Учителя-предметники |
| 1.4. | Написание аналитических справок об итогах проведения ВПР по соответствующим  учебным предметам | ЗУВР, |
| 1.5. | Разработка и утверждение плана работы по подготовке и проведению ВПР. | Сентябрь | ЗУВР |
| 1.6. | Назначение ответственного по школе: – за подготовку и проведение ВПР; – за техническую часть проведения ВПР. | Сентябрь | Директор |
| **II** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | |
| 2.1. | Проведение пробных ВПР:  в 4 классе   * по русскому языку * по математике * по окружающему миру   в 5 классе   * по русскому языку * по математике * по истории * по биологии   в 6 классе  - по математике   * по биологии * по русскому языку * по географии * по обществознанию * по истории   в 7 классе  - по географии  - по математике   * по биологии * по русскому языку * по обществознанию * по истории * - по физике * по иностранному языку | По отдельному графику в течение учебного года | Администрация школы, Учителя-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2. | Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов Всероссийских проверочных работ прошлого года. | До 01 сентября | Учителя начальных классов, учителя – предметники |
| 2.3. | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам.  Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей | Ноябрь - декабрь        При необходимости | Администрация школы  Учителя-предметники |
| 2.4. | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР | До марта | классные руководители |
| 2.5. | Внутришкольный контроль состояния качества преподавания - русского языка во 4-7 классах = математики в 4-7 классах - окружающего мира 4 классе - истории в 5-7 классах - биологии в 5-7 классах - географии в 6-7классах - обществознания в 6-7 классах  - иностранного языка в 7 классе  - физики в 7 классе | По плану ВШК | Администрация ОО |
| **III** | **Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников** | | |
| 3.1 | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности. | В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников | Администрация школы |
| 3.2 | Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | В соответствии с планом | Администрация школы |
| 3.3 | Участие учителей в работе РМО | В течение года | Учителя- предметники |
| 3.4. | Совещание при заместителе директора по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР октябрь 2017 Зам.директора по УВР | октябрь | ЗУВР |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IV** | **Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР** | | |
| 4.1. | Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР. | По графику  Рособрнадзора | Администрация школы |
| 4.2. | Разработка учителями-предметниками контрольных работ по математике, русскому языку, окружающему миру в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной  деятельности | Ноябрь – март | Учителя начальных классов, русского языка, математики, истории, биологии, географии, обществознания  физики, химии |
| 4.3. | Практическая отработка с обучающимися  навыков оформления Всероссийских  проверочных работ | Ноябрь – апрель | Учителя- предметники |
| 4.4. | Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к ВПР по  предметам | В течение учебного года | Учителя предметники |
| 4.5. | Обобщение информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в  разрезе классов | За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету | Администрация школы |
| **V** | **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР** | | |
| 5.1. | Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов | Согласно графику | Администрация школы,  . |
| 5.2. | Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | Согласно графику |
| 5.3. | Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | Согласно инструкции |
| **VI** | **Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР** | | |
| 6.1. | Создание раздела по вопросам подготовки к  ВПР на официальном сайте ОУ и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего, основного общего образования к Всероссийским проверочным работам. | С ноября | администратор  сайта школы, |
|  | Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей). | Систематически |  |
| 6.2. | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.  Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам | Систематически в течение учебного года | Администрация школы  учителя, классные руководители |
| 6.3. | Организация проведения «горячей» линии для родителей по вопросам проведения ВПР. | В течение учебного года | Администрация школы |
| 6.4. | Проведение родительских собраний в 4, 5, 6, 7, 9 классах по вопросам подготовки и участия в ВПР | Сентябрь, март | директор, классные руководители |
| 6.5. | Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР. | По потребности в течение учебного года | Администрация школы |
| **VII** | **Контроль за организацией и проведением ВПР** | | |
| 7.1 | Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС и достижением  прогнозируемого качества образования | В течение учебного года | Администрация школы |
| 7.2 | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся (математика, русский язык, окружающий мир, история, биология, обществознание, география, физика, химия) | По плану ВШК | Администрация школы |
| **VIII** | **Анализ результатов и подведение итогов ВПР** | | |
| 8.1 | Анализ результатов ВПР в 4-7 классах. Подготовка аналитических отчётов по результатам ВПР. | Согласно графику проведения проверочных работ | Администрация школы , учителя-предметники |
| 8.2. | Составление примерного плана мероприятий по подготовке к проведению ВПР на следующий учебный год | июнь | Администрация школы , |