**ПАСПОРТ КАБИНЕТА**

**ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

1. Краткая информация о педагоге-психологе
2. Пояснительная записка
3. Основные направления работы
4. Циклограмма работы психологического кабинета
5. Документация педагога-психолога
6. Оснащение психологического кабинета
7. План развития кабинета

***Ответственный за кабинет:***

***Педагог-психолог Элбиев А.Т..***

***КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О  ПЕДАГОГЕ-ПСИХОЛОГЕ***

Педагогический стаж 5лет

Стаж в должности педагога-психолога 3лет

Образование высшее: ГГНТИ , педагог-психолог

Методическая тема: «Психологическое сопровождение реализации ФГОС начального и основного общего образования»

**Пояснительная записка**

Деятельность школьной психологической службы ставит своей целью «улучшить психолого-педагогическое изучение школьников на протяжении всего периода обучения, выявление их интересов и склонностей, своевременно изучать причины отставания в учебе и недостатков в поведении отдельных учеников, выбирать наиболее эффективные пути их устранения». Опираясь на профессиональные знания о возрастных закономерностях психического развития, психической деятельности и поведения человека, их зависимости.

От особенностей взаимоотношений школьников со взрослыми и сверстниками, особенностей организации учебно-воспитательного процесса, психолог обеспечивает возможности для индивидуального подхода к ребенку, определяет причины выявленных отклонений и пути их психолого-педагогической коррекции. Этим психологическая служба способствует повышению эффективности учебно-воспитательной работы школы, формированию социально активной, идейно убежденной, психологически здоровой личности. В решении всех проблем психолог исходит, прежде всего, из интересов школьника, задачи его всестороннего и гармоничного развития.

В соответствии с основными целями школьной психологической службы содержание ее работы определяется:

1. Важностью психолого-педагогического изучения школьников для обеспечения индивидуального подхода на протяжении всего периода обучения.

2. Необходимостью обеспечения полноценного личностного и интеллектуального развития ученика на каждом возрастном этапе, успешной адаптации к требованиям обучения при поступлении в I класс и переходе на каждую новую ступень школы (из начальной школы в неполную среднюю и из неполной средней — в среднюю общеобразовательную).

3. Задачами профилактики и преодоления отклонений в интеллектуальном и личностном развитии учащихся.

4. Научно-практическими задачами школьной психологической службы.

**Цель психологической помощи** в системе комплексного взаимодействия на ребёнка при формировании и развитии психических процессов – изучение психологического развития обучающихся. Развитие личности и формирование позитивной Я-концепции учащихся, психологическое обеспечение личностно-ориентированного характера образования через создание эффективной системы психолого-педагогического сопровождения.

***Психологический кабинет***  осуществляет психологическое  сопровождение обучающихся  с 2022 года.

**Задачи психологической службы:**

1. Изучение личности учащихся и коллективов с целью выявлений потенциала развития детей и определения оптимальных путей повышения продуктивности и обучения методами психодиагностик.
2. Организация работы,  направленной  на реализацию коррекционно-развивающей поддержки детей с проблемами в обучении и содействие в преодолении трудностей в обучение.
3. Реализация групповых коррекционных и   развивающих занятий в каждом классе с учетом возрастных особенностей учащихся; проблемных точек класса и актуальных потребностей в развитии.
4. Повышение психологической компетентности участников образовательного учреждения; формирование психологических знаний, умений и навыков у субъектов учебной деятельности (учащиеся, педагоги, родители) необходимых для системного обучения, воспитания, развития и социализации.
5. Психологическое сопровождение и личностное развитие учащихся;
6. Психологическое сопровождение одаренных учащихся в процессе обучения;
7. Содействие профессиональному самоопределению учащихся.
8. Сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся.
9. Психологическое сопровождение реализации ФГОС начального общего образования.
10. Выявление психологических причин, вызывающих затруднения учащихся и  учителей в   учебно-воспитательном процессе.
11. Выявление лиц "группы риска", склонных к злоупотреблению психоактивных веществ,     алкоголизму, наркомании.
12. Выявление обучающихся, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите и оказание экстренной первой помощи, обеспечение безопасности ребенка, снятие стрессового состояния;
13. Развитие рефлексии, толерантности обучающихся.
14. Разработка коррекционно-развивающих программ.
15. Разработка программ повышения психологической культуры педагогов, родителей и обучающихся школы.

      **Приоритетные направления деятельности педагога-психолога:**

1. Психологическое сопровождение и личностное развитие учащихся;

2. Повышение психологической компетентности участников образовательного учреждения

    3.  Психологическое сопровождение реализации ФГОС начального общего образования

**Основные направления работы**

*Психологическое просвещение* - формирование у обучающихся и их родителей, у педагогических работников школы потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного раз- вития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в современном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

*Психологическая профилактика-*предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся школы, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей;

*Психологическая диагностика*(индивидуальная и групповая; комплексная, оперативная, углубленная)*-*психолого-педагогическое изучение обучающихся, родителей, педагогов школы на протяжении всего периода обучения. Определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

*Психологическая коррекция -*активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности социального педагога, врача психиатра, логопеда, педагогов  и других специалистов;

*Консультативная деятельность* - оказание помощи обучающимся, их родителям, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

**Основные виды работы психологического кабинета**

|  |
| --- |
| **ВИДЫ РАБОТ психологического кабинета:** |
| Психологическое просвещение |
| Психологическая профилактика |
| Психологическое консультирование |
| Психодиагностика |
| Психокоррекционная и развивающая работа |
| Психолого-медико-педагогический консилиум |
| Методические объединения |
| Родительские собрания |
| Аналитическая работа |
| Организационно методическая работа |

***Циклограмма работы (виды деятельности и нагрузка по дням недели)***

·        Циклограмма работы  представляет собой  недельный режим работы психолога  с указанием видов деятельности на 36 часов.

·        Согласно  приказу Министерства образования РФ «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений» от 01.03.2004 № 945  (п. 8.1) нагрузка педагога-психолога составляет 36 часов в неделю, из них:

-  выполнение индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

-  подготовка к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработка, анализ и обобщение полученных результатов, заполнение отчетной документации, а также повышение квалификации оставшиеся время. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами.

Распределение видов профессиональной деятельности по дням недели и рабочим часам может быть изменено, но при сохранении общего принципа организации психологических взаимодействий с детьми и взрослыми, а также с учетом особенностей данных взаимоотношений:

* Групповые занятия с детьми (коррекционные и развивающие) не рекомендуется проводить в утренние часы в понедельник.
* Все диагностические процедуры целесообразно организовывать с утра.
* Индивидуальное и групповое консультирование родителей желательно сдвинуть на более позднее время.

Примерная  расчасовка  режима работы (на 1 ставку психолога)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Дни недели*** | ***Присутственное время*** | ***Методическое время*** | ***Общее день/неделя*** |
| Понедельник | 4,5 часа | 3,5 часа | 8 часов |
| Вторник | 4,5 часа | 3,5 часа | 8 часов |
| Среда | 4,5 часа | 3,5 часа | 8 часов |
| *Четверг* |  | *4 часа* | *4 часа* |
| Пятница | 4,5 часа | 3,5 часа | 8 часов |
| ***всего*** | ***18часов*** | ***18 часов*** | ***36 часов*** |

Примерный расчёт времени  по основным направлениям деятельности педагога – психолога школы

(из расчёта **на 1 ставку =18ч**, без методических 18 часов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направлениедеятельности | категория | форма |  I неделя        | IIнеделя | IIIнеделя | IVнеделя | Вмесяц | за учебный год |
| ***Диагностическое*** | Дети | Наблюдение | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 36 |  180 |
|  |   | Тестирование | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 72 |
|  |   | Углуб. обследов | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 72 |
| ***Консультативное*** | Педагоги |   | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 72 |  216 |
|  | Родители |   | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 72 |
|  | Дети |   | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 72 |
| ***Развивающее******и  коррекционное*** | Дети | Индив. занятия | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 108 |  180 |
| групповые | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 72 |
| ***Просветительское***(здесь же могут быть занятия с пед. и род.) | Педагоги |   | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 36 |  72 |
| Родители |   | 0,30 | 0,30 | 0,30 | 0,30 | 2 | 18 |
| Дети  |   | 0,30 | 0,30 | 0,30 | 0,30 | 2 | 18 |
|   |   |   | 18 часов | 18 часов | 18 часов | 18 часов | 72часа | 648часов | Все-го |

**Примечание:**   расчет сделан на 36 недель, что соответствует 648 часам,  за год набегает ещё 2 недели (36 часов), поэтому необходимо сделать соответствующие прибавленияИтого: 18 присутственных часов в неделю умножить  на 38 недель (9месяцев) =  684 часа

684 присутственных + 684 методических часа = 1368 часов на 1 ставку

Утверждаю

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023

**Циклограмма работы педагога-психолога**

|  |  |
| --- | --- |
| Работа с участниками образовательного процесса | Организационно-методическая работа |
| Дни недели | Время работы по видам деятельности | Виды деятельности | Кол-во часов | Режим работы по видам деятельности | Виды деятельности | Кол-во часов | Общее кол-во часов |
| Понедельник | 9.35-14.00 | Индивидуальная коррекционная работа с детьмиГрупповая коррекционная работа с детьмиДиагностическое обследование | 3,2 | 8.00-9.3514.05-15.30 | Подготовка материалов, тестов, методикОбработка, анализ результатов | 4 | 7,2 |
| Вторник | 9.35-15.05 | Индивидуальная коррекционная работа с детьмиГрупповая коррекционная работа с детьмиДиагностическое обследованиеКонсультации | 4,2 | 8.00-9.3515.05-15.30 | Подготовка материалов, тестов, методикОбработка, анализ результатов диагностики | 3 | 7,2 |
| Среда | 9.35-15.05 | Индивидуальная коррекционная работа с детьмиГрупповая коррекционная работа с детьмиДиагностическое обследованиеКонсультации | 3,2 | 8.00-9.3515.05-15.30 | Подготовка материалов, тестов, методикОбработка, анализ результатов диагностики | 4 | 7,2 |
| Четверг | 9.35-15.10 | Индивидуальная коррекционная работа с детьмиГрупповая коррекционная работа с детьмиСовет профилактикиКонсультации | 4,2 | 8.00-9.3515.10-15.30 | Подготовка материалов, тестов, методик Обработка, анализ результатов диагностики | 3 | 7,2 |
| Пятница | 9.35-14.00 | Индивидуальная коррекционная работа с детьмиГрупповая коррекционная работа с детьмиПросветительская работаКонсультации | 3,2 | 8.00-9.3514.45-15.30 | Подготовка материалов, тестов, методик Обработка, анализ результатов диагностики | 4 | 7,2 |

ИТОГО: 36 ЧАСОВ

|  |
| --- |
| ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГА\_ПСИХОЛОГА |
| № | **Наименование дела** | **Кол-во папок** | **Срок хранения** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **01. Нормативно-правовая документация** |
| 01.1 | Нормативно- правовая документация | 1 | Постоянно | В течении года |
| **02. Учетно–отчетная документация** |
| 02. 01 | Перспективный план работы педагога-психолога на год, планирование мероприятий, план работы по различным направлениям работы | 1 | Постоянно | Сентябрь |
| 02. 02 | Журнал психологической службы | 1 | Постоянно | В течение года |
| 02. 03 | Картотека (паспорт) кабинета педагога-психолога | 1 | До замены новым | В течение года |
| 02. 04 | Протоколы и заключения диагностических обследований | 1 | Постоянно | В течение года |
| 02. 05 | Документы о выполнении работы (справки, отзывы) | 1 | Постоянно | В течение года |
| 02. 06 | Аналитический отчет педагога-психолога образовательного учреждения | 1 | Постоянно | Май |
| О2.07 | Психологические карты учащихся\* | 1 | Постоянно | В течение года |
| **03. Учебно-методическая документация** |
| 03. 01 | Методические разработки родительских собраний |  1 |  Постоянно |  В течении года |
| 03. 02 | Коррекционно – развивающие, профилактические программы |  8 |  Постоянно | В  |
| 03.03 | Коррекционно – развивающие, профилактические программы классов КРО |  5 | Постоянно  | В течение года  |
| 03.04 | Методические рекомендации, памятки |  1 | По мере необходимости   | В течение года  |
| 03.05 | Методические разработки выступлений, бесед, лекций |  1 | По мере необходимости  | В течении года  |
| 03.06 | Методические материалы по психопрофилактической работе с учащимися | 1  | По мере необходимости  | В течении года  |
| **04. Организационная документация** |
| 04. 01 | Документация на текущий год (функциональные обязанности, циклограмма, график работы) | 1 | Постоянно | Сентябрь |
| 04. 02 | Дневник педагога-психолога | 1 | Постоянно | В течение года |
| 04. 03 | Данные о нуждающихся в психологической помощи | 1 | Постоянно | В течение года |

 **Оснащение психологического кабинета**

1. Ф.И.О. заведующей кабинетом *Элбиев А.Т.*

2. Площадь кабинета  20 м²

3. Наличие посадочных мест*8*

**Опись имущества кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **Количество** | **Инв.№** |
|  | Набор школьной мебели | 7 |  |
|  | Стол письменный | 2 |  |
|  | Стул мягкий | 1 |  |
|  | Стул компьютерный | 1 |  |
|  | Шкаф | 1 |  |
|  | Зеркало с тумбой | 1 |  |
|  | Полка для книг | 2 |  |
|  | Ноутбук | 1 |  |

**План развития психологического кабинета на 2024/25 уч.гг.**

1. Сделать и распространить памятки для родителей и педагогов школы на темы собраний, консультаций.

2. Оформить стенд, посвященный  способам снятия напряжения и стресса.

3.Подобрать методическую и коррекционную литературу, пособия, психологические игры, тренинги, упражнения.

4. Создать картотеку игр и упражнений: минут релаксации, на коррекцию и развитие воображения, на коррекцию и развитие произвольной сферы, на коррекцию и развитие мелкой моторики пальцев рук, на коррекцию и развитие внимания,  дыхательным гимнастик,

на коррекцию и развитие памяти.

5. Пополнить набор физкультминоток.

6. Систематически оснащать психологический кабинет психологическими пособиями, литературой, аудио-видео записями.

7. Подобрать диагностические методики и другие профессиональные материалы.

 8. Пополнить кабинет предметными и сюжетными картинками, игрушками, диагностическими таблицами,  диагностическим материалом, текстовыми материалами .

Педагог-психолог:                             Элбиев А.Т..