|  |
| --- |
| Рассмотрено на заседании  педсовета протокол №\_1\_  от \_27.08.2022 г.\_ |

|  |
| --- |
| Утверждаю: Директор МБОУ «ООШ с. Девлатби-Хутор  Приказ от 01.09.2022 г.\_ №\_18/1 - п\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А.Махматханова |

**План мероприятий**

**по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ**

**в 2022-2023 учебном году**

**в МБОУ «ООШ с Девлатби-Хутор» Ножай-Юртовского района ЧР.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятия** | |  | **Сроки** | | |  | **Ответственные** | |
|  |  | |  |  | | |  | |  | |
| 1.1 | Издание приказов об организации , | | |  |  | |  | | Администрация | |
|  | Подготовке и проведении апробации | | |  |  | |  | | школы | |
|  | ВПР, | | | В соответствии с | |  | | |  | |
|  | ВПР в штатом режиме по | | | графиком | |  | | |  | |
|  | соответствующим учебным предметам | | | проведения | |  | | |  | |
| 1.2 | Издание приказов о составах | | | ВПР | |  | | |  | |
|  | комиссий, | | | Рособрнадзора | |  | | |  | |
|  | назначению организаторах в | | |  |  |  | | |  | |
|  | аудиториях, | | |  |  |  | | |  | |
|  | регламенте проведения ВПР по | | |  |  |  | | |  | |
|  | соответствующим учебным предметам | | |  |  |  | | |  | |
| 1.3 | Издание приказов об итогах | | |  |  |  | | | Администрация | |
|  | проведения ВПР | | |  |  |  | | | школы | |
| 1.4 | Написание аналитических справок об | | |  |  |  | | |  | |
|  | итогах проведения ВПР по | | |  |  |  | | |  | |
|  | учебным предметам | | |  |  |  | | |  | |
| **II** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов .** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | | | | |
| 2.1 | Проведение пробных ВПР | | | По отдельному |  | Администрация школы, | | | | |
|  |  |  | | графику в |  | учителя-предметники | | | | |
|  |  |  | | течение |  |  | | |  | |
|  |  |  | | учебного года |  |  | | |  | |
| 2.2 | Внесение изменений в рабочие | | | До 1 сентября |  | Учителя начальных | | | | |
|  | программы учебных предметов на | | | 2022 года |  | классов, учителя- | | | | |
|  | основе анализа результатов ВПР | | |  |  | предметники | | | | |
|  | прошлого года | | |  |  |  | | |  | |
| 2.3 | Выявление проблем в формировании | | | Ноябрь- |  | Администрация школы | | | | |
|  | базовых предметных компетенций по | | | декабрь 2022 |  |  | | |  | |
|  | учебным предметам. | | | года |  |  | | |  | |
|  | Создание индивидуальных | | |  |  |  | | |  | |
|  | образовательных | | |  |  |  | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | маршрутов с учетом дифференцированного | | | | | | | При необходимости |  |  |
|  | подхода | |  | к | обучению |  | учащихся, |  |  |
|  | испытывающих затруднения в обучении, и | | | | | | |  |  |  |
|  | для одаренных детей | | | | |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Организация | | | психолого-педагогического | | | | До марта 2023 г. | педагог-психолог, |  |
|  | сопровождения подготовки учащихся к ВПР | | | | | | |  | классные |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | руководители |  |
|  |  |  | | | | | |  |  |  |
| **III** |  | **Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических** | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **работников** | |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |
| 3.1 | Реализация права педагогических работников | | | | | | | В соответствии с | Администрация |  |
|  | на дополнительное профессиональное | | | | | | | планом работы по | школы |  |
|  | образование и повышение квалификации по | | | | | | | повышению |  |  |
|  | профилю педагогической деятельности. | | | | | | | квалификации |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | педагогических |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | работников |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |
| 3.2 | Организация и проведение методических | | | | | | | В соответствии с | Администрация |  |
|  | совещаний и семинаров учителей начальных | | | | | | | планом | школы |  |
|  | классов и учителей-предметников по вопросу | | | | | | |  |  |  |
|  | подготовки и проведения ВПР, по структуре | | | | | | |  |  |  |
|  | и содержанию проверочных работ, системе | | | | | | |  |  |  |
|  | оценивания. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |  |
| 3.3 | Участие учителей в работе ШМО | | | | | |  | В течение года | Учителя- |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | предметники |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |
| **IV** | **Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР** | | | | | | | | |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Участие | | в | апробациях, | |  | проводимых | По графику | Администрация |  |
|  | Рособрнадзором по отработке | | | | | | процедуры | Рособрнадзора | школы |  |
|  | проведения ВПР. | | | |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Разработка | |  |  | учителями-предметниками | | | Ноябрь 2022 – март | Учителя |  |
|  | контрольных работ по математике, русскому | | | | | | | 2023 | начальных классов, |  |
|  | языку, окружающему миру в формате ВПР | | | | | | |  | русского языка, |  |
|  | для | проведения | | | контрольно-оценочной | | |  | математики, |  |
|  | деятельности | | |  |  |  |  |  | истории, биологии, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | географии, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обществознания |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | физики, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  | |  |  |  |
| 4.3. | Практическая отработка с | | | | | обучающимися | | Сентябрь 2022 – | Учителя- |  |
|  | навыков | |  | оформления | | Всероссийских | | апрель 2023 | предметники |  |
|  | проверочных работ | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |
| 4.4. | Проведение дополнительных групповых и | | | | | | | В течение учебного | Учителя - |  |
|  | индивидуальных занятий, консультаций с | | | | | | | года | предметники |  |
|  | учащимися по подготовке к ВПР по | | | | | | |  |  |  |
|  | предметам | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5. | Обобщение | |  | информации | | о | количестве | За 2 месяца до | Администрация |  |
|  | учащихся с прогнозируемым положительным | | | | | | | проведения ВПР по | школы |  |
|  | результатом, о количестве учащихся «группы | | | | | | | соответствующему |  |  |
|  | риска» по результатам апробации ВПР в | | | | | | | учебному предмету |  |  |
|  | разрезе классов | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **V** | **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения** | | | |
|  | **ВПР** | |  |  |
|  | |  |  |  |
| 5.1. Своевременная регистрация на официальном | |  | Согласно графику | Администрация |
|  | интернет-портале ВПР, выгрузка |  |  | школы |
|  | необходимых документов |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 5.2. Своевременное получение работ и кодов | |  | Согласно графику |  |
|  | доступа по соответствующему учебному |  |  |  |
|  | предмету через официальный интернет- |  |  |  |
|  | портал ВПР |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5.3. | Своевременное получение (загрузка) |  | Согласно |  |
|  | критериев оценки ВПР и формы сбора |  | инструкции |  |
|  | информации по соответствующему учебному |  |  |  |
|  | предмету через официальный интернет- |  |  |  |
|  | портал ВПР |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР** | | | | | | | | |  |
| **VI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |
| 6.1. | Создание раздела по вопросам подготовки к | | | | | | | С октября 2022 г. | Администратор |  |
|  | ВПР на официальном сайте ОУ и | | | | | | | сайта школы |  |
|  | своевременное | | обновление | | | программно- | |  |  |  |
|  | методических и информационных материалов | | | | | | |  |  |  |
|  | раздела по подготовке учащихся на уровнях | | | | | | |  |  |  |
|  | начального общего, основного общего и | | | | | | |  |  |  |
|  | среднего | общего | |  | образования | | к |  |  |  |
|  | Всероссийским проверочным работам. | | | | | |  |  |  |  |
|  | Информирование | | | о | возможностях | | | Систематически |  |  |
|  | использования данного раздела учителей, | | | | | | |  |  |  |
|  | учащихся и их родителей (законных | | | | | | |  |  |  |
|  | представителей). | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |
| 6.2. | Информационно-разъяснительная работа со | | | | | | | Систематически | Администрация |  |
|  | всеми | участниками | | | образовательных | | | в течение учебного | школы |  |
|  | отношений по процедуре проведения ВПР, | | | | | | | года | учителя, классные |  |
|  | структуре и содержанию проверочных работ, | | | | | | |  | руководители |  |
|  | системе оценивания. | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, | | | | | | |  |  |  |
|  | информационно-разъяснительная работа с | | | | | | |  |  |  |
|  | родителями (законными представителями) | | | | | | |  |  |  |
|  | обучающихся классов, в которых проводится | | | | | | |  |  |  |
|  | мониторинг | | качества | | подготовки | | по |  |  |  |
|  | соответствующим учебным предметам | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | |  | | | | |  |  |  |
| 6.3. | Организация | | проведения «горячей» линии | | | | | В течение учебного | Администрация |  |
|  | для родителей по вопросам проведения ВПР. | | | | | | | года | школы |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |
| 6.4. | Проведение родительских собраний в 4, 5, 6, | | | | | | | Сентябрь 2022, | директор, |  |
|  | 7 ,8 классах по вопросам подготовки и | | | | | |  | март 2023 | классные |  |
|  | участия в ВПР | |  |  |  |  |  |  | руководители |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |
| 6.5. | Организация и проведение индивидуальных | | | | | | | По потребности в | Администрация |  |
|  | консультаций | | для | родителей | | (законных | | течение учебного | школы |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | представителей) с целью подготовки к ВПР. | | | | года |  |
| **VII** |  | **Контроль за организацией и проведением ВПР** | | | |  |
|  |  | | | |  |  |
| 7.1 | Обеспечение внутришкольного контроля за | | | | В течение учебного | Администрация |
|  | реализацией | ФГОС | и | достижением | года | школы |
|  | прогнозируемого качества образования | | | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| 7.2 | Обеспечение | внутришкольного | | контроля за | По плану ВШК | Администрация |
|  | подготовкой | обучающихся | | на уровнях |  | школы |
|  | начального и основного общего образования | | | |  |  |
|  | к ВПР в части посещения администрацией | | | |  |  |
|  | школы уроков, индивидуальных и групповых | | | |  |  |
|  | занятий по учебным предметам, подлежащим | | | |  |  |
|  | мониторингу качества подготовки учащихся | | | |  |  |
|  | (математика, русский язык, окружающий | | | |  |  |
|  | мир, история, биология, обществознание, | | | |  |  |
|  | география, физика) | |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
| **VIII** |  | **Анализ результатов и подведение итогов ВПР** | | | |  |
|  |  | | | |  |  |
| 8.1 | Анализ результатов ВПР в 4-8 классах | | | | Согласно графику |  |
|  |  |  |  |  | проведения | Администрация |
|  |  |  |  |  | проверочных работ | школы |
|  |  |  |  |  |  |  |