МБОУ "ООШ с. Девлатби-Хутор Ножай-Юртовского муниципального района".



**ПРИКАЗ**

**29.02.2020 г. № 87 – о/д**

**О проведении самообследования**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Рабочей группе провести самообследование МБОУ «ООШ с.Девлатби-Хутор» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Эльмурадову Ш.С. разместить отчет на официальном сайте МБОУ «ООШ с.Девлатби-Хутор» не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор |  |  |  | Д.А.Махматханова |

С приказом ознакомлены: 29.02.2020 г.

Элбиев Т.А.

Алиева С.Б.

Эльмурадов Ш.С.

Приложение № 1  
к приказу от 29.02.2020 г.№ 87

Состав рабочей группы

для проведения самообследования МБОУ «СОШ с.Девлатби-Хутор»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф. И. О | Должность | Обязанности |
| 1. | Махматханова Д.А. | Директор | − распределяет обязанности между членами рабочей группы;  − координирует процесс самообследования;  − утверждает отчет о результатах самообследования;  − докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю. |
| 2. | Элбиев Т.А. | Заместитель директора | − контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;  − консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета;  − собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечение организации;  − обобщает полученные данные и формирует отчет. |
| 3. | Алиева С.Б. | ОДК | -предоставляет необходимую информацию о работе школы по воспитанию подрастающего поколения. |
| 6. | Эльмурадов Ш.С. | Ответственный по электронной почте | − формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации;  − публикует отчет о самообследовании на сайте организации. |

Приложение № 2  
к приказу от 29.02.2020 г.№ 87

**ПЛАН-ГРАФИК  
подготовки и проведения самообследования МБОУ «ООШ с.Девлатби-Хутор»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Ответственный | Сроки |
| **I. Планирование и подготовка работ по самообследованию** | | |
| **Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования** | **Директор** | **20.03.2020** |
| **II. Организация и проведение самообследования** | | |
| **Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов** | **Члены рабочей группы** | **22.03.2020–24.03.2020** |
| **III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета** | | |
| Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков | **Директор** | **03.04.2020** |
| Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования | **Заместитель директора** | **20.03.2020–10.04.2020** |
| Рассмотрение проекта отчета, обсуждение | **Директор** | **11.04.2020** |
| Утверждение отчета | **Директор** | **16.04.2020** |
| Опубликование отчета на официальном сайте | **Учитель информатики и ИКТ** | **16.04.2020** |
| **IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса** | | |
| **Направление отчета учредителю** | **Директор** | **16.04.2020** |