

Положение об организации питания учащихся в школе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в школе ;
- устанавливает порядок организации питания обучающихся в школе -
правила и требования к организации питания учащихся,
регулирует отношения между администрацией школы
и родителями (законными представителями).
- 1.2. Положение разработано в целях организации питания учащихся, социальной п
оддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного
процесса.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
- законом Российской Федерации "Об образовании";
 - Уставом школы;
 - Нормами СанПиН ;
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующ
им деятельность Школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете,
согласовывается с Управляющим советом школы (либо утверждается Управляющим
советом) .
- 1.6. Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных
пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачив
ает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- 2.1. Основные цели и задачи Школы:
- обеспечение учащихся питанием;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов,
используемых для приготовления блюд;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных
и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
 - социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченн
ых и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

- 3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением
деятельности Школы.
- 3.2. Для организации питания учащихся используются учебные помещения.

Документы:

- заявки на питание, табель учета фактической посещаемости учащихся ;
- копии меню.

3.3 Администрация Школы

совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или бесплатной основе;

3.4. Обслуживание питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.5. Поставку пищевых продуктов для организации питания в Школе осуществляет предприятие (организация), торговое предприятие с кем заключен договор.

3.6. На поставку питания заключается

договор непосредственно Школой, являющимися муниципальными заказчиками.

Поставщики должны иметь соответствующую материально-

техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН

3.8. Приказом директора Школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.9. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за оборот денежных средств, назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы.

4.2. Питание обучающихся организуется по классам после 2-го урока ,на перемене 20 минут.

4.3. Организация обслуживания

учащихся питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов

4.4. Ответственное лицо за организацию питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню,
- своевременно совместно с ответственным лицом за оборот денежных средств на питание производит замену отсутствующих учащихся, получающих бесплатное питание,
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима;

4.5. Ответственное лицо за оборот денежных средств:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающей готовой продукции, реализуемых в Школе, осуществляет ответственный по питанию

5.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют

педагогический персонал школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы и

специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

5.3. Состав комиссии по контролю организации питания в школе

утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

