**Основные задачи библиотеки:**

1.Привлечение внимания учащихся к книге и чтению как важного фактора сохранения и развития отечественной культуры и науки, укрепления живой связи поколений, взаимопонимания граждан и их успешности в обществе.

2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

3. Обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

4. Формирование духовного мира подрастающего поколения.

**Работа с читателями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Класс | Сроки | Ответственный |

**Массовая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. В помощь учебному процессу** | | | | |
| 1. | «Наша школьная страна» (книжная выставка ко Дню знаний) | все | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2. | Обзорная экскурсия в библиотеку | 1-е, 5 класс | Сентябрь | Библиотекарь, классные руководители |
| 3. | Подбор литературы для проведения бесед по профориентации и оформления книжных выставок к предметным неделям | все | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Всероссийский «Открытый урок чтения» (по специальному плану) | все | 9 октября | Библиотекарь, классные руководители |
| 5 | Праздник профессий. Познавательное мероприятие для младших школьников | Начальные  классы | Ноябрь | Библиотекарь, классные руководители |
| 6 | Книжная выставка «Знакомься, новый учебник» | все | Май | Библиотекарь |
| **ІІ Воспитание здорового образа жизни** | | | | |
| 1. | Книжная выставка «Мы за здоровый образ жизни» | все | Октябрь | Библиотекарь |
| 2. | «Праздник вежливых ребят» | начальные классы | Октябрь | Библиотекарь, классные руководители |
| 3 | Беседа «Ваши права» | 8-9 классы | март | Библиотекарь, классные руководители |
| **ІІІ Нравственное воспитание** | | | | |
| 1. | Подбор литературы для бесед о ДНВ. | все | В течение года | Библиотекарь |
| 3. | Тематические беседы – обычаи традиции в нашей жизни | все | Декабрь | Библиотекарь |
| **ІV Экологичское воспитание** | | | | |
| 1. | Наш вклад в защите окружающей среды ( беседы) | 6-8 классы | Октябрь | Библиотекарь |
| 2. | Чтение книг, журналов и газет на экологические темы | Начальные классы | Апрель | Библиотекарь, классные руководители |
| **V Знаменательные и памятные даты** | | | | |
| 1. | Книжная выставка «Новогодний калейдоскоп» | все | Декабрь | Библиотекарь |
| 2. | Книжная выставка «Служить Отечеству - великая честь» | все | Февраль | Библиотекарь |
| 3. | Книжная выставка «Горбунок летит по свету…» (посвященная творчеству П.П.Ершова) | все | Март | Библиотекарь |
| 4. | Книжная выставка «Н а небо за звездами…» (ко Дню космонавтики) | все | Апрель | Библиотекарь |
| 5. | Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» (к Дню 9 Мая) | старшие классы | Май | Библиотекарь, классные руководители |
| 6. | Книжная выставка, посвященная 9-му Мая «Этот праздник со слезами на глазах…» | все | Май | Библиотекарь |
| 8. | «Моя малая родина»- урок Отечества в начальных классах | начальные классы | Май | Библиотекарь |
| **VІ Индивидуальная работа** | | | | |
| 1. | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов |  | Постоянно | Библиотекарь |
| 2. | Рекомендательные беседы при выдаче книг | все | В течение года | Библиотекарь |
| 3. | Беседы о прочитанном | 1-5 классы | В течение года | Библиотекарь |
| **VІІ Работа с родителями** | | | | |
| 1. | Предоставление родителям информации о новых учебниках | все | Август | Библиотекарь |
| **VІІІ Работа с педагогическим коллективом** | | | | |
| 1. | Участие в подготовке семинаров, педагогических советов |  | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Книжная выставка «Учить детей - быть счастливыми» (Ко Дню Учителя) |  | Октябрь | Библиотекарь |
|  | | | | |
| **Формирование библиотечного фонда** | | | | |
| **1. Работа с фондом учебной литературы** | | | | |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Анализ обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на учебный год |  | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2. | Утверждение перечня учебников на учебный год |  | Ноябрь | Методический совет |
| 3. | Формирование общешкольного заказа на учебники |  | Январь | Библиотекарь |
| 4. | Оформление заказа |  | Январь | Библиотекарь |
| 5. | Прием и обработка поступивших учебников:  - оформление накладных  - запись в книгу суммарного учета  - штемпелевание  - оформление картотеки  - составление списков классов с учетом детей из малообеспеченных семей |  | По мере поступления | Библиотекарь |
| 6. | Составление отчетной документации, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками |  | По мере требования | Библиотекарь |
| 7. | Прием и выдача учебников (по графику) |  | Май-июнь  Август - сентябрь | Библиотекарь |
| 8. | Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники». |  | По мере поступления | Библиотекарь |
| 9. | Списание фонда с учетом ветхости и смены программ. |  | Июнь, декабрь | Библиотекарь |
|  |  |  |  |  |
| 9. | Рейд по проверке сохранности учебников |  | Ноябрь, март | Библиотекарь, классные руководители |
| 10. | Составление электронного каталога «Учебники и учебные пособия» |  | В течение года | Библиотекарь |
| **2. Работа с фондом художественной литературы** | | | | |
| 1. | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:  - к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов)  - к фонду периодики (для всех) |  | Постоянно | Библиотекарь |
| 2. | Выдача изданий читателям |  | Постоянно | Библиотекарь |
| 3. | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах |  | Постоянно | Библиотекарь |
| 4. | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий |  | Конец четверти | Библиотекарь, классные руководители |
| 5. | Работа по мелкому ремонту литературы с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах |  | По мере потребности | Библиотекарь, классные руководители |
| 6. | Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и невостребованности |  | Июнь, декабрь | Библиотекарь |
| 7. | Расстановка фонда после ремонта |  | В течение года | Библиотекарь |
| 8. | Оформление новых разделителей в книгохранилище |  | В течение года | Библиотекарь |
| 9. | Оформление подписки на 1,2 полугодие 2018-2019уч. года |  | Ноябрь, май | Библиотекарь |

Зав. библиотекой: Алиева Я.А.