|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  |  | Утверждаю: |
| на Педагогическом Совете |  | Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А.Махматханова |
| Протокол №1 от 27.08.2022г.  |  |  |
|  |  |  01.09. 2022 г. № 16-п |

**Карта индивидуального образовательного маршрута педагога**

1. **Информационная справка о педагоге**

|  |  |
| --- | --- |
| Название учебного заведения | **Иглинский район**МБОУ «ООШ с.Девлатби-Хутор» |
| ФИО педагога, занимаемая должность | **ХамидоваАлинатУмар-Алиевна** учитель начальных классов |
| Образование |  ССП |
| Педагогический стаж | 1 год |
| Квалификационная категория | нет категории |
| Дата аттестации |  |
| Курсы повышения квалификации (запоследние 3 года) | "Реализация требований обновлённых ФГОС НОО и ООО в работе учителя" 2022 г. ИРО ЧР  |
| Учёная степень |  |
| Звание |  |
| Награды, поощрения |  |
| Дополнительные сведения |  |
| Год реализации ИОМ (учебный) | 2022-2023 |

1. **Результаты входной диагностики профессиональных дефицитов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетенции** | **Затруднения** | **Уровень (%)** |
| **низкий** | **средний** | **высокий** | **общий** |
| Предметные |  |  | 75 |  |  |
| Методические |  |  |  | 90 |  |
| Психолого-педагогические |  |  |  | 90 |  |
| Коммуникативные |  |  |  | 90 |  |
| Профессиональноевыгорание |  | 10 |  |  |  |

1. **Перечень мероприятий, обеспечивающих повышение уровня профессиональных компетенций**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия, обеспечивающие повышение уровня профессиональных компетенций** | **Формируемые  компетенции** | **Уровень мероприятия** | **Организатор мероприятия** | **Сроки прове****дения** | **Форма   представления  результата** |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы школы.Разработка рабочих программ и календарно-тематических планов, рабочей программы воспитания. | Методические | Школьный | Заместитель по учебной части, педагог-наставник | август | Рабочая программа, КТП |
| 2 | Час общения «Основные проблемы молодого учителя в учебной и воспитательной работе».Методические рекомендации по ведению классного уголка.Проектирование содержания родительского собрания. |  Психолого-педагогические | Школьный | Заместитель по ВРПедагог-наставник | сентябрь | Оформление классного уголка, проведение родительского собрания |
| 3 | Изучение образовательных ресурсов Интернета для учителей русского языка и литературы. | ИКТ-компетентность | Школьный | Педагог-наставник | октябрь | Пополнение методической копилки |
| 4 | Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.Нормы оценивания диктантов, сочинений, изложений. | ПредметныеМетодические | Школьный | Педагог-наставник | октябрь | Пополнение методической копилки |
| 5 | Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по русскому языку и литературе. | Предметные | Муниципальный |  | Ноябрь | Организация участия детей в олимпиаде |
| 6 | Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью методической помощи, их анализ. | Предметные | Школьный | Педагог-наставник | Ноябрь | Самоанализ урока |
| 7 | Оказание помощи в составлении отчетности по окончании четверти. | Предметные | Школьный | Заместитель по учебной части, педагог-наставник | Ноябрь | Составление отчета |
| 8 | Прохождение курсов повышения квалификации по предмету | Психолого-педагогические | Школьный | Педагог-наставник | Декабрь | Удостоверение |
| 9 | Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников. | Психолого-педагогические | Школьный | Педагог-наставник | Декабрь | Разработка и проведение мероприятия |
| 10 | Оказание помощи по подготовке учащихся к конкурсу чтецов «Живая классика», регистрация учащихся на сайте. | Психолого-педагогические | Школьный | Педагог-наставник | Декабрь | Подготовка учащихся |
| 11 | Участие в заседании школьного методического объединения. | Методические | Школьный | Педагог-наставник | Январь | Выступление на ШМО |
| 12 | Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях. | Психолого-педагогические | Федеральный | Педагог-наставник | январь | Организация участия детей в олимпиадах, конкурсах |
| 13 | Изучение материалов для практической работы с учащимися 5-11 классов по русскому языку | Предметные | Школьный | Педагог-наставник | Февраль | Пополнение методической копилки |
| 14 | Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставникаКонсультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. | Психолого-педагогические | Школьный | Педагог-наставник | Февраль | Разработка конспектов занятий |
| 15 | Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся на уроках русского языка и литературы.Использование ИКТ технологий на уроке | ИКТ-компетентность | Школьный | Педагог-наставник | Март | Проектная работа |
| 16 | Работа над методической темой самообразованияПосещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью методической помощи, их анализ | Психолого-педагогические | Школьный | Педагог-наставник | Март | Отчет о работе над методической темой |
| 17 | Оказание помощи в подготовке к годовым контрольным работам.Отчет о воспитательной работе за год.Отчет о результатах наставнической работе | Психолого-педагогические | Школьный | Директор школы, зам.по УВР педагог-наставник | Май | Отчет о воспитательной работе |