

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. Девлатби-Хутор»
(МБОУ «ООШ с. Девлатби-Хутор»)**

366242, ЧР, Ножай-Юртовский район, с. Девлатби - Хутор, ул.А. А.Кадырова 31, devlat095@mail.ru

МБОУ "ООШ с. Девлатби -Хутор"

МУ «Нажин-Йуьртан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»

Муниципальни бюджетни йукъардешаран учреждени

«ДЕВЛАТБИ- ОТАР ЙУЪРТАН КОБРТА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»

ПРИКАЗ

12 февраля 2025г.

№ 116-п

с. Девлатби-Хутор

Об организации приема детей в 1-е классы на 2025/26 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского района» от 06 февраля 2025 № 11-п

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить контингент первых классов 2025/26 учебного года в количестве: 1 класса общей численностью 11 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УР Элбиева Т.А. учителя начальных классов Болатханову Х.И.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д.А.Махматханова

С приказом ознакомлены:

Элбиев Т.А.

Болатханова Х.И.

График приема документов на обучение в 1-ом классе в 2024/25 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.03.2024–31.05.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	Кабинет заместителя директора по учебной работе начальной школы
01.06.2024–30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	Кабинет заместителя директора по учебной работе начальной школы
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2024–05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	Кабинет заместителя директора по учебной работе начальной школы